介绍信

**闽南师范大学图书馆：**

兹有闽南师范大学 （学院/学校）， （姓名）等学生/教职工到贵单位办理图书借阅证，具体名单详见《办理闽南师范大学图书馆借阅证办理人员名单》，请给予支持，谢谢！

备注：办理借阅证时请携带本人身份证原件并请提供复印件；所借书籍如出现借阅超期、书籍损坏或丢失，我院/校承诺遵照《闽南师范大学图书馆借阅证管理办法》及其他相关管理规定执行。

**单位负责人（签字）：**

**闽南师范大学**

（盖章）

年 月 日

闽南师范大学图书馆借阅证办理人员名单

**单位名称：**

**（盖章）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 联系电话 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| …… | 可加行 |  |  |  |

**注：如借阅证名单含有多页，请加盖骑缝章。**