**闽南师范大学图书馆考研专区固定座位使用协议**

**为加强考研专区的座位管理，营造和谐、良好的学习环境，请申请**考研专区固定座位的同学**遵守如下协议：**

1、考研专区开放时间与科技信息楼图书馆开放时间一致，为8:00—22:00（周四8:00—11:30）。

2、考研专区座位在本年度研究生考试结束之日释放。

3、申请考研专区固定座位的同学请携带借书证、考研证明（需辅导员签名、盖学院章）到科技信息楼图书馆二楼东区工作台办理登记、安排座位，优先保证当年考研的同学。一人一座，仅限本人使用。

4、已申请考研专区固定座位的同学进出图书馆必须刷卡，遵守图书馆规章制度，如违反要求，后果由读者自己负责。

5、在座位已满的情况下，会定期清理使用率低的座位，供有需要的同学使用。每月1日在图书馆主页、微信公众号和微博整理公布清理后空出的座位数量和座位号。有需要的同学在公布后第一时间到科技信息楼图书馆二楼东区工作台申请选座，之前不做预先登记，即到即选，直到座位全部选完为止。

6、保持室内整洁，负责个人座位日常卫生。个人书籍等学习用品应放置整齐，图书馆不负责看管。禁止携带食物、水果等进馆。因图书馆属于公共场合，贵重物品自行保管，物品若出现遗失或者被盗，后果自负。

7、禁止在室内大声喧哗和聊天，营造好的学习环境。

8、自觉遵守**座位清理原则。**

志愿者每天巡视，随机抽查就座情况，如发现以下情形该座位将被清理并取消。

（1）每次巡视均未就座则视为整天未就座，一个月内连续2天以上未就座（必要时可核实刷卡记录）；

（2）出现不文明行为，连续三次规劝不改的；

（3）其他违规行为。

在尚有空余座位的前提下，第二次申请的，如再次被取消座位，则本学期内不能再申请考研专区固定座位。

申请人：

年 月 日